



KUNDENDIENST VADUZ BERUFLICHE VORSORGE (50-100%)

Die PFS Pension Fund Services AG ist seit über 20 Jahren im Bereich der Pensionskassenverwaltung für Sammelstiftungen sowie firmeneigene Pensionskassen tätig. 90 Mitarbeitende betreuen an zwei Standorten 70'000 Versicherte. Wir gehören zu den führenden Anbietern im Schweizer Markt.

MÖCHTEST DU...

- Gemeinsam mit einem kleinen Team zusammen die Bedürfnisse und Anliegen der Versicherten ins Zentrum stellen und sie zuverlässig, verbindlich und persönlich betreuen?
- Fragen von Versicherten sowie Fachpersonen aus HR-Abteilungen schnell, kompetent und serviceorientiert beantworten – telefonisch, schriftlich und per E-Mail?
- die Verantwortung für Mutationen, monatlich wiederkehrende Schnittstellenläufe sowie weitere Geschäftsvorfälle übernehmen, z. B. Jahresabschlüsse und Pensionierungen
- dein fundiertes Fachwissen in der beruflichen Vorsorge (2. Säule) gezielt einsetzen, weiterentwickeln und als kompetente Ansprechperson im Tagesgeschäft einbringen?
- Veränderungen aktiv mitgestalten, neue Ideen einbringen und auch externe Perspektiven einfließen lassen?

WENN JA, HILFT DIR FOLGENDES DABEI...

- mehrjährige Berufserfahrung in der technischen Verwaltung von Pensionskassen sowie sehr gute Kenntnisse des BVG und angrenzender Sozialversicherungsbereiche
- eine hohe Affinität für IT-Systeme und ein geübter Umgang mit grossen Datenmengen
- eine ausgeprägte Dienstleistungs- und Lösungsorientierung, bei der die Kundenbedürfnisse im Mittelpunkt stehen
- eine strukturierte, exakte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise, eine hohe Selbstorganisation sowie eine positive, pragmatische Grundhaltung
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse, weitere Sprachen sind von Vorteil

WAS WIR DIR BIETEN...

- Ein engagiertes Team vor Ort und in Glattbrugg, das Wissen teilt und Erfolge gemeinsam feiert
- viel Gestaltungsspielraum im Team und im Unternehmen
- ein dynamisches, wachstumsorientiertes Umfeld mit kurzen Entscheidungswegen, das Eigeninitiative und unternehmerisches Denken fördert
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit attraktiven Sozialleistungen
- hybrides Arbeiten und moderne Büros im Zentrum von Vaduz mit Parkplatz-Möglichkeiten

BEI FRAGEN KONTAKTIERE BITTE

Franziska Bodmer, Leiterin HR, Tel. 043 210 18 39

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail mit Angaben zu deinen Salärvorstellungen an:
bewerbung@pfs.ch.